

GEDRAGSCODE NSGK

begripsbepaling

artikel 1

- a. Gever: personen, groepen, instellingen en bedrijven, die om niet en vrijwillig NSGK ondersteunen door het geven van geld en/of middelen in natura.
- b. Begunstigde: personen, groepen of instellingen die een financiële of andere bijdrage van NSGK ontvangen in het kader van activiteiten voor de doelgroep van NSGK.
- c. Vrijwilliger: persoon die zich om niet en op vrijwillige basis beschikbaar stelt voor de fondswerving of de realisering van de doelstelling van NSGK.
- d. Fondsen: collega-instellingen die in de sfeer van fondswerving of bestedingen op overeenkomstige wijze als NSGK werkzaam zijn.
- e. De samenleving: de maatschappelijke omgeving waarbinnen NSGK functioneert en haar doelen probeert te bereiken.

algemene uitgangspunten

artikel 2

NSGK conformeert zich aan de gedragscode van branchevereniging VFI en gaat uit van de volgende basiswaarden: respect, openheid, betrouwbaarheid en kwaliteit:

- a. respect : NSGK eerbiedigt de menselijke waardigheid en privacy en de eigen identiteit van personen en groepen; daarnaast heeft NSGK respect voor de keuzevrijheid en vrijwilligheid van personen en groepen;
- b. openheid: belanghebbenden van NSGK hebben toegang tot alle voor hen relevante gegevens; dit betreft onder andere informatie van inhoudelijke en financiële aard, alsmede procedurele aard.
- c. betrouwbaarheid: belanghebbenden kunnen er van uit gaan dat de informatie van NSGK waarheidsgetrouw is, dat zij professioneel en efficiënt werkt aan het bereiken van de gestelde doelen en zich over het gevoerde beleid juist en volledig verantwoordt;
- d. kwaliteit: NSGK streeft voortdurend naar deskundig, slagvaardig en kostenbewust handelen.

fondsenwerving

artikel 3

- a. Bij de informatieverstrekking aan particuliere gevers en fondsen geeft NSGK geen misleidende informatie. In de informatieverstrekking worden uitsluitend bestaande (problemen van) mensen of groepen met een handicap gepresenteerd. Belangstellenden kunnen in principe met deze groepen of personen direct in contact treden.
- b. In de informatieverstrekking worden uitsluitend de eigen activiteiten voor het voetlicht gebracht en niet die van andere fondsen.
- c. NSGK onthoudt zich van de vergelijking van haar eigen activiteiten met die van andere fondsen of instellingen.

bestedingen

artikel 4

- a. NSGK formuleert helder en duidelijk de criteria waaraan aanvragers moeten voldoen om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning door NSGK. Deze criteria zijn toegankelijk en begrijpelijk.
- b. Projectaanvragen worden op hun eigen merites beoordeeld en onafhankelijk van belangen van NSGK. Bij de beoordeling van projectaanvragen spelen de mogelijkheid voor NSGK om zich door middel van Pr of sponsoring met een project te profileren, geen enkele rol.
- c. Aanvragers van wie de aanvraag niet gehonoreerd wordt, krijgen hiervan schriftelijk en met redenen omkleed bericht. Tegen een afwijzing kan men eenmaal in bezwaar gaan, of een verzoek tot heroverweging indienen.
- d. Interpretatieverschillen of misverstanden over de uitvoering van een schenkingsovereenkomst of de daarin genoemde voorwaarden worden in het voordeel van de begunstigde uitgelegd.

geen oneigenlijke concurrentie

artikel 5

- a. Bij de informatieverstrekking over andere fondsen wordt hierover geen kwalificatie gegeven. Voor informatie of toelichting op de concrete werkwijze en procedures van deze fondsen wordt rechtstreeks naar deze fondsen zelf verwezen.
- b. Indien er problemen worden ervaren met de werkwijze of wervingsmethodieken van een andere instelling, worden deze in de eerste plaats bij de betrokken instelling zelf en in de tweede plaats bij de branchevereniging VFI aangekaart.
- c. NSGK benadert in dit geval niet de persmedia dan in overleg met VFI; ook informeert zij hierover de andere, betrokken instelling.

naleving gedragscode

artikel 6

- a. De gedragscode wordt ten minste eenmaal per jaar expliciet doorgenomen met de medewerkers en de directeur van NSGK.
- b. Deze gedragscode wordt verondersteld bekend te zijn bij en toegepast te worden door elke medewerker van NSGK. Elke twee jaar wordt de gedragscode geëvalueerd op relevantie en eventueel geactualiseerd.
- c. De naleving van de gedragscode wordt gecontroleerd door de directeur. Sancties worden – indien nodig - door de directeur genomen.